

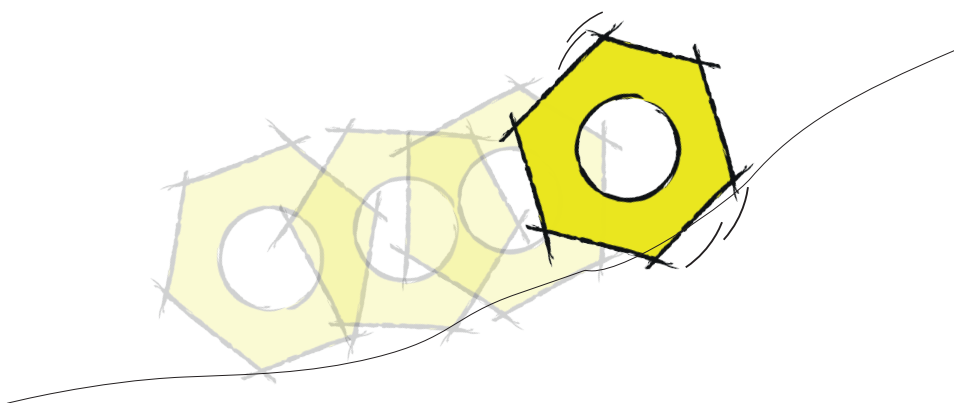
BRICOLOGIS

PROJET SOCIAL

Démarche d'obtention de l'agrément Espace de Vie Sociale

document complété par le document «Des éléments de contexte aux axes d'intervention»

édité le 28/07/2020



GLOSSAIRE

ANRU Agence Nationale pour la Rénovation Urbaine, chargée de la mise en oeuvre du Programme National pour la Rénovation Urbaine (PNRU), institué par la loi du 1er août 2003 pour la ville et la rénovation urbaine, prévoit un effort national sans précédent de transformation des quartiers les plus fragiles classés en Zones Urbaines Sensibles (ZUS), effort qui porte sur les logements, équipements publics et aménagements urbains.

ARA Auto-Rénovation/Réhabilitation Accompagnée

AtColl Ateliers Collectifs : sessions d'ateliers collectifs regroupés sur un temps défini (soit dans le cadre de Mas Réhab', soit dans le cadre des propositions bénévoles)

CGET Commissariat général à l'égalité des territoires. Service de l'État placé sous l'autorité du ministre de la Cohésion des territoires et des Relations avec les collectivités territoriales.

Conseil de quartier Structures associant des habitant-e-s d'une grande ville à la gestion municipale. Ils disposent d'un budget pour initier des actions concrètes, expriment des avis sur tous les sujets et interviennent dans la définition des politiques publiques, notamment en matière de sécurité ou d'urbanisme.

EAJE Établissement d'Accueil du Jeune Enfant « est une structure autorisée à accueillir des enfants âgés de moins de 6 ans pour recevoir ces enfants dans la journée, collectivement ou chez un-e assistant-e maternel-le exerçant en crèche familiale, de façon régulière ou occasionnelle, sous la responsabilité de professionnel-le-s de la petite enfance » (CAF)

EMH Est Métropole Habitat (Bailleur social majoritaire du quartier du Mas du Taureau et partenaire principal de Bricologis)

ESS Économie Sociale et Solidaire désigne la branche de l'économie regroupant les structures qui reposent sur des valeurs et principes alliant création de richesses (au sens large) et équité sociale (coopération, ancrage local, utilité sociale, etc.). Leurs activités produisent une économie respectueuse de l'être humain et de son environnement.

GPV Grand Projet de Ville (a pour mission la définition du contrat de Ville, sa mise en oeuvre et la coordination des politiques publiques dans les quartiers prioritaires. Le GPV de Vaulx en Velin est mandaté par l'État, la Métropole de Lyon et la Ville de Vaulx-en-Velin pour intervenir sur l'ensemble des quartiers prioritaires de la ville.)

Grand Bois 3 résidences à proximité de Bricologis (propriétaire Est Métropole Habitat), en cours de réhabilitation énergétique.

LAEP Lieux d'Accueil Enfants Parents sont ouverts à tous les petits enfants (moins de 4 à 6 ans selon les LAEP) et aux adultes qui les accompagnent, avec des accueillants, dans un espace convivial de jeux et d'échanges.

LCR Local Collectif Résidentiel est initialement un local mis à disposition des habitant-e-s pour y tenir des réunions, développer des activités socio-éducatives ou encore simplement pour bricoler (obligation de construction d'un LCR pour une résidence de plus de 50 logements jusqu'en 1969). Ces locaux peuvent être de statut différent et gérés aujourd'hui par des entités diverses (ville, bailleur, etc.)

Malval Immeuble à proximité de Bricologis (propriétaire Est Métropole Habitat), en cours de réhabilitation énergétique.

Mas Réhab' Projet d'Accompagnement à l'Auto-Rénovation (cf chapitre dédié).

Mas'Tos Dispositif de prêt d'outils et d'objets du quotidien (cf chapitre dédié).

MDPH Maison Départementale des Personnes Handicapées a une conseil des personnes en situation de handicap et de leur famille, ainsi que de sensibilisation des citoyen-ne-s au handicap.

MDR Maison du Rhône / Maison de la Métropole sont des portes d'accès aux services à compétences du département (le cas échéant du Nouveau Rhône ou de la Métropole. Elles ont pour mission les domaines des solidarités (enfance, personnes âgées ou en situation de handicap, insertion sociale...)

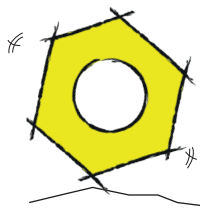
Noirettes Quartier au Nord de la place Guy Moquet (dite Place du Mas), divisé en 3 groupements de résidences (propriétaire Est Métropole Habitat). Noirettes 2 et 3 sont en démarrage de réhabilitation énergétique.

Personne morale Entité dotée de la personnalité juridique, ce qui lui permet d'être directement titulaire de droits et d'obligations en lieu et place des personnes physiques ou morales qui la composent ou qui l'ont créée.

Pilat Immeuble à proximité de Bricologis (propriétaire Est Métropole Habitat), dont les travaux de réhabilitation énergétique se sont terminés courant 2018.

RAM Relais d'Assistance Maternelle ont pour mission de rompre l'isolement des professionnel-le-s de l'accueil individuel du jeune enfant, les accompagner dans l'exercice de leur métier et participer à leur professionnalisation.

ZAC Zone d'Aménagement Concertée La ZAC est une opération d'urbanisme publique ayant pour but de réaliser ou de faire réaliser l'aménagement et l'équipement des terrains à bâtir en vue de les céder ou de les concéder ultérieurement à des utilisateurs publics ou privés.



SOMMAIRE

5 Introduction // Contexte et rappel de la démarche

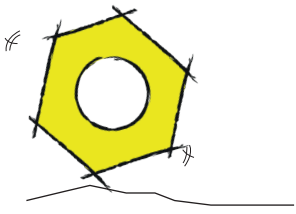
7 Le projet social

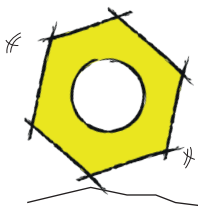
8 Les enjeux et objectifs transversaux

10 Les fiches actions

30 L'échéancier général

34 Le budget prévisionnel global





INTRODUCTION

CONTEXTE ET RAPPEL DE LA DÉMARCHE

Présentation succincte de l'association

L'association Bricologis est basée au cœur du quartier prioritaire du Mas du Taureau, à Vaulx-en-Velin (69).

L'association a été créée le 6 août 2016 et les locaux ont été inaugurés en février 2017.

L'objet de l'association, voté à l'Assemblée Générale du 8 mars 2018 est d'« Être un espace ressource pour l'amélioration du cadre de vie ».

L'ensemble des éléments de présentation de l'association figurent dans le document préalable «Des éléments de contexte aux axes d'intervention».

Le contexte du développement du Projet d'Animation Locale

La démarche de développement du projet d'animation locale est la convergence de deux intentions :

Bricologis a démarré ses activités en février 2017. Après 3 années, en cohérence avec l'objectif itératif du projet associatif, l'équipe permanente a souhaité pouvoir faire un point d'étape : revenir en arrière, évaluer la pertinence de notre action globale et les manières

de la mettre en oeuvre, en tirer des conclusions et réajuster le projet au plus près des réalités.

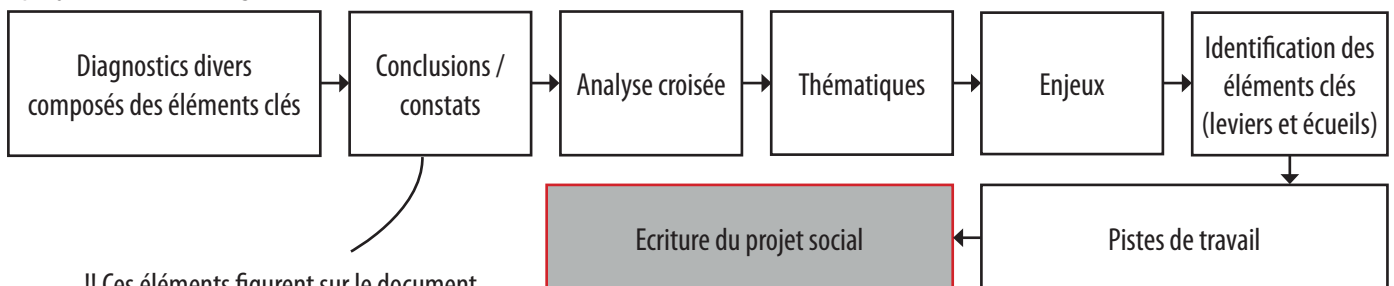
D'autre part, la vie quotidienne du projet, les différentes postures adoptées et notre présence au sein du quartier nous a amené à considérer le portage d'une démarche pour obtenir l'agrément Espace de Vie Sociale de la CAF. Outre le soutien financier qu'il permet d'obtenir, cet agrément est aussi une reconnaissance de notre action. De surcroît, la démarche nous permet via un processus extrêmement pertinent d'élaboration, une remise en question et un recadrage sur la vocation sociale de notre structure.

La démarche a été amorcée en juin 2018. Elle a été mise en attente pour des raisons de moyens humains, d'attente de redefinition des orientations de la CAF, etc et ce jusqu'à réellement démarrer en fin 2019.

Les étapes de la démarche

Ce document est la suite logique du document nommé «des éléments de contexte aux axes d'intervention» qui reprend les phases illustrées sur le schéma ci-dessous.

Aperçue de la méthode globale



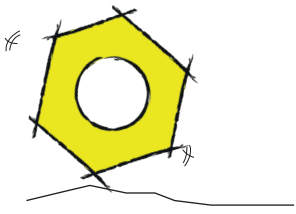
!! Ces éléments figurent sur le document «Des éléments de contexte aux axes d'intervention» !!

Une démarche continue d'ajustement et d'évaluation

Le plan d'action et son échéancier sont basés sur nos prévisions au mois de juillet 2019. Des arbitrages futurs, qui seront effectués par les instances gouvernantes viendront faire évoluer cette photographie, tout en gardant la cohérence de projet, afin qu'il reste le plus vivant possible.

Des points d'étapes partagés avec les publics et partenaires permettront de suivre les progrès et évolutions.

Ainsi, le second semestre 2020 permettra de revoir l'organisation des Ressources Humaines, la gouvernance générale et les moyens humains dédiés plus spécifiquement aux différentes actions.



Partie 2

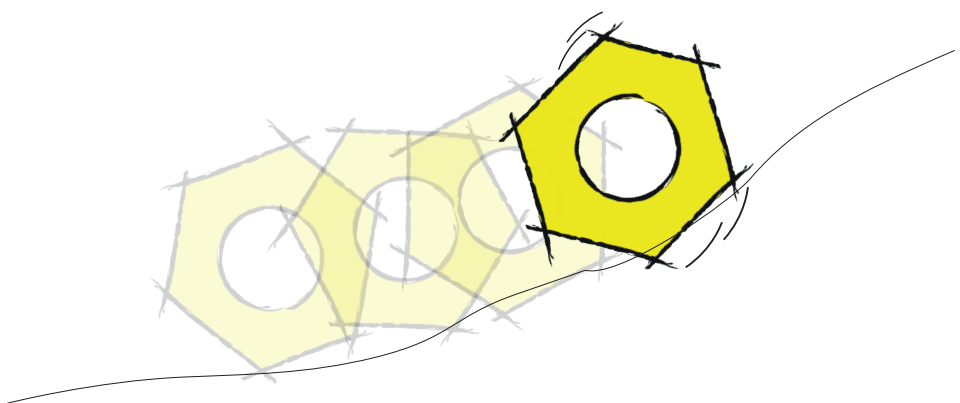
LE PROJET SOCIAL

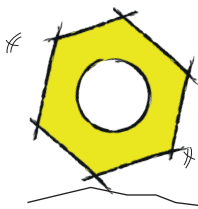
LES ENJEUX ET OBJECTIFS TRANSVERSAUX

LES FICHES ACTIONS

L'ÉCHÉANCIER GÉNÉRAL

LE BUDGET PRÉVISIONNEL GÉNÉRAL



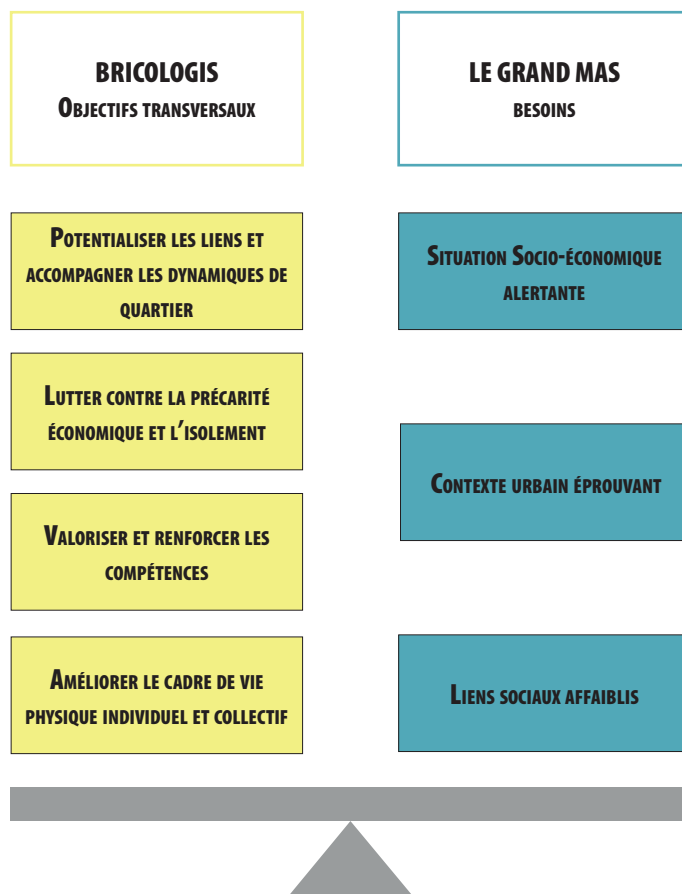


PROJET SOCIAL

LES ENJEUX ET LES OBJECTIFS TRANSVERSAUX

Rappel: le diagnostic 360° (cf. document préalable «des éléments de contexte aux axes d'intervention») a confirmé que notre objet et nos objectifs transversaux, identifiés au démarrage de l'association correspondent encore aux besoins du territoire.

Le travail a cependant fait émerger des enjeux nouveaux.



Trois enjeux majeurs ont émergé du travail de diagnostic 360°, des enrichissements divers et du débat d'enjeux avec une sélection de partenaires :

Comment prendre en compte dans nos actions à la fois la diversité des besoins et la diversité des publics du territoire ?

L'enjeu identifié met en valeur un des partis pris de Bricologis: celui d'être ouvert à tous et toutes, et d'accueillir les besoins, quels qu'ils soient. Ce parti pris a permis de nombreuses choses très riches et sa pertinence a été confirmée au cours des années. En effet, les profils qui nous sollicitent et les besoins exprimés sont extrêmement divers et l'association est en capacité d'y répondre.

C'est également une source de complexité importante. L'enjeu pour Bricologis n'est pas d'abandonner ce parti pris car il a fait ses preuves, mais bien de travailler sur une méthode pour pouvoir l'intégrer de manière sereine dans nos actions.

Comment mieux légitimer Bricologis dans l'écosystème local ?

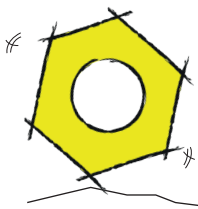
Bricologis est né à Vaulx en Velin après plus de 18 mois de présence et d'actions de ses fondateurs et fondatrices. Les ressources ont été proposées suite à un diagnostic formel (contrat de ville, bailleur,..) et informel (vie quotidienne). Avant sa création et à ses débuts, le

travail partenarial a été extrêmement poussé avec pour objectif de rassembler le maximum d'acteurs dans le projet et de proposer des ressources réellement complémentaires. Avec le démarrage de l'activité et l'évolution de l'écosystème local, ce travail de partenariat est devenu presque caduque et a besoin de trouver un nouveau souffle pour nourrir le quotidien et enrichir les actions.

Comment adapter notre fonctionnement interne (équipe qui met en œuvre + gouvernance) aux objectifs d'évolutivité et d'inclusivité de l'association ?

Pour assurer une certaine pérennité, l'association a cherché à permettre une évolution constante en fonction de ceux et celles qui la font vivre. Pour que le projet associatif puisse fédérer les énergies mobilisables et rester pertinent, nos fonctionnement et gouvernance doivent s'adapter à des exigences opérationnelles du quotidien tout en préservant l'inclusivité et l'évolutivité.

Ces enjeux ont été travaillé avec les différentes parties-prenantes et les résultats réinjectés sous formes d'actions concrètes dans le projet social. Celui-ci se décline en 5 objectifs opérationnels déclinés ci-après.



PROJET SOCIAL

OBJECTIFS OPÉRATIONNELS ET ACTIONS

Objectifs opérationnels issus du diagnostic réalisé dans le cadre de la démarche 2020 et les actions proposées

ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

- Assurer un accueil adapté à tous les publics et de qualité
- Assurer la visibilité et la clarté de l'offre Bricologis auprès des usagers et des partenaires
- Proposer et valoriser des ressources et activités adaptées aux différents publics du territoire
- Accompagner au changement du quartier
- Intégrer les différentes parties prenantes (bénévoles, occupants, partenaires...) par une gouvernance et un fonctionnement adapté dans tous les niveaux de l'activité (conception, réalisation, évaluation...)
- Développer les partenariats locaux et s'inscrire dans une démarche coordonnée des actions de la vie sociale territoriale

METTRE DES COMPÉTENCES AU SERVICE D'INITIATIVES LOCALES ET FAVORISER L'ÉCHANGE DE SAVOIRS AU TRAVERS D'UN ESPACE PARTAGÉ DE PROJETS

- Accueillir des structures et des individus, ou toute forme d'initiative locale dans les espaces partagés de travail, dès lors que le projet entre dans la thématique du « faire » et/ou de l'amélioration du cadre de vie physique individuel et collectif
- Animer le réseau d'acteur·rice·s au sein de « l'écosystème » Bricologis pour favoriser la mixité, l'échange et enrichir les projets

PARTICIPER À LA MONTÉE EN COMPÉTENCE ET EN AUTONOMIE EN PROPOSANT DES SOLUTIONS DE BRICOLAGE À DES BESOINS QUOTIDIENS

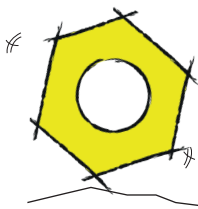
- Faciliter la réalisation de projets de bricolage
- Accueillir, informer et orienter les usagers à partir de leurs attentes et besoins

ACCOMPAGNER DES PROJETS SPÉCIFIQUES ISSUS DES BESOINS DES USAGER·E·S EN APPUYANT LA CRÉATION ET LE MONTAGE D'ACTIONS

- Renforcer la visibilité de Bricologis en tant que lieu-ressource permettant de réaliser des projets qui concourent à améliorer le cadre de vie
- Accompagner la création et le montage d'actions issues des besoins usagers et des habitant·e·s

ACTIONS COMPLÉMENTAIRES ISSUES DU DIAGNOSTIC / CHANTIERS PRÉALABLES ET TRANSVERSAUX POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

- Faire connaître et valoriser le projet Bricologis dans toutes ses dimensions
- Réfléchir, travailler et appliquer une gouvernance de l'association et les instances de gouvernance internes adaptées aux besoins de l'association et aux personnes qui la font vivre
- Proposer des locaux adaptés à la sécurité, l'accessibilité et le confort pour une mise à disposition qualitative des ressources proposées



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // ASSURER UN ACCUEIL ADAPTÉ À TOUS LES PUBLICS ET DE QUALITÉ

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Tenir un accueil ouvert tous les jours ouvrés de la semaine, avec des amplitudes horaires larges
- Proposer un espace de convivialité identifié dans les locaux
- Recueillir les envies, attentes et besoins et les intégrer à l'évolution des activités et leur fonctionnement
- Former les accueillant·e·s pour bien orienter les demandes vers les partenaires appropriés ou en interne

OUTILS ET MOYENS

- Mettre à disposition une salle d'accueil visible et accessible directement depuis la rue
- Mettre à disposition un espace adapté à l'échange individualisé
- Mobiliser une équipe d'accueil formée (membres occupants, bénévoles, équipe salariée)
- Tenir et compléter un Journal Quotidien (recueil des motifs de passages, envies et besoins des visiteur·se·s)
- Organiser et/ou accompagner l'organisation de temps conviviaux réguliers
- Informer sur les activités et le projet social par le biais d'affichages accessibles à tous les publics
- Relayer les informations sur le tissu local par le biais de documentations mise à disposition (affiches, flyers)

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Évaluation des moyens :

- nombre et type de personnes mobilisées pour l'accueil
- nombre d'heures d'ouverture de l'accueil
- nombre et type de supports de communication et d'information utilisés à l'accueil et dans les locaux
- description qualitative des moyens déployés

Évaluation des résultats :

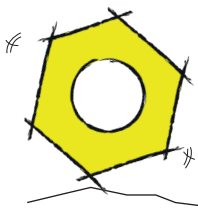
- nombre de visiteur·se·s et type de motifs de passage
- nombre de temps conviviaux organisés
- description qualitative des résultats

POINTS DE VIGILANCE

Faire la passerelle entre le développement et le renforcement des partenariats locaux et la mise à disposition d'informations sur les ressources et tissu local à l'accueil.

ÉCHÉANCIER

- Ouverture et tenue de l'accueil sur les jours ouvrés de la semaine (9h-18h, jusqu'à 20h le jeudi et de 10h à 17h un samedi par mois) (R : 09/20)
- Com' : mise à jour et renforcement des outils d'information et de communication (R : 09/20)
- Mise en place d'un espace d'information et de recueil de parole habitante (C : 09/20 - 12/20)
- Formation des nouveaux arrivants pour la tenue de l'accueil à l'aide du Mode Opérateur (R : 09/20)
- Création d'un Groupe de Travail pour améliorer la qualité de l'accueil (C : 01/21)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // ASSURER LA VISIBILITÉ ET LA CLARTÉ DE L'OFFRE BRICOLOGIS AUPRÈS DES USAGERS ET DES PARTENAIRES

DESSCRIPTIF DE L'ACTION

- Redéfinir l'offre et la formaliser en intégrant les offres de structures occupantes sans les confondre
- Communiquer efficacement et régulièrement sur cette offre de façon adaptée à tous les publics, notamment en renforçant la méthode directe «aller vers»
- Renforcer la visibilité physique du lieu depuis la rue
- Recentrer la communication sur le cœur de métier de l'association

OUTILS ET MOYENS

- Remettre à jour toute la charte graphique interne et externe
- Travailler sur les façades extérieures des locaux après les travaux de réhabilitation énergétiques
- Créer ou adapter les supports de communication locale en focalisant sur le cœur de métier (Atelier bois, réparation, evs)
- Travailler sur une communication dissociée entre les structures occupantes et Bricologis
- Campagnes d'affichage dans les allées + interpellation directe des habitant·e·s sur le marché ou sortie d'école
- Retourner sur l'espace public : événements sur l'espace public, participation à des forums ou des tables rondes
- Finaliser le «kit stand» : finaliser le triptyque de présentation, fabriquer une maquette des locaux

PARTENARIAT

Service communication d'Est Métropole Habitat, compétences des structures occupantes de Bricologis

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Qualitatif :

- Recenser d'où les personnes ont connu Bricologis
- Motifs de visites
- Suites données à des échanges qui ont eu lieu lors d'actions en extérieur

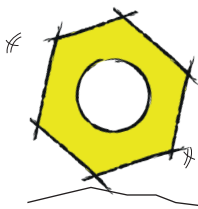
Quantitatif :

- Nombre de visiteur·se·s des locaux
- Nombre de participant·e·s aux activités ou d'utilisateurs des ressources
- Nombre d'actions réalisées sur l'espace public

POINTS DE VIGILANCE

ECHEANCIER

- Personnalisation des façades extérieures (C : 03/21 - 07/21)
- Mise à jour charte graphique interne et externe (R : 09/20-12/20)
- Com' : adaptation de la communication interne et externe de Bricologis général (C : 01/21 - 06/21)
- Campagne d'affichage + flying (R : 09/20)
- Retourner sur l'espace public (R : 09/20)
- Finalisation du Kit Stand (R : 09/20-12/20)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // PROPOSER ET VALORISER DES RESSOURCES ET ACTIVITÉS ADAPTÉES AUX DIFFÉRENTS PUBLICS DU TERRITOIRE (1/2)

DESSCRIPTIF DE L'ACTION

- Favoriser la mixité des publics, l'accessibilité et l'inclusion de tous les publics dans nos actions
- Favoriser l'accès des jeunes aux ressources de Bricologis
- Favoriser l'accès des nouveaux habitant·e·s aux ressources de Bricologis
- Favoriser l'accès des personnes en situation de handicap aux ressources de Bricologis
- Favoriser l'accès des familles aux ressources de Bricologis

OUTILS ET MOYENS

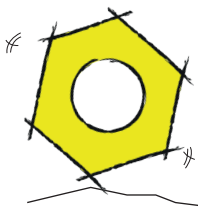
- Jeunes :
 - Proposer des formats courts de découverte et de sensibilisation
 - Proposer des formats longs permettant d'approfondir la pratique sur des projets plus ambitieux
 - Proposer de réaliser des projets concrets permettant de donner davantage de sens au temps passé (objets, environnement)
 - Offrir des activités avec des thématiques et horaires adaptés aux jeunes
 - Créer le contact et la communication avec des actions d' « aller-vers », notamment en pied d'immeuble, pour faire connaître Bricologis et ses ressources (exemple : atelier nomade)
 - Adapter la communication et signalétique au public jeune
 - Offrir une meilleure visibilité sur les zones accessibles aux jeunes dans le local via une signalétique forte
 - Ouvrir l'espace spécifiquement pour les jeunes pour de la découverte (journée portes ouvertes, temps dédiés...)
 - Ouvrir nos espaces aux partenaires travaillant avec des jeunes pour qu'ils réalisent leurs activités habituelles ou adaptées dans nos locaux/ notre quartier afin de faire découvrir Bricologis
 - Élaborer des supports pour les partenaires, afin qu'ils facilitent l'orientation des jeunes
- Nouveaux habitant·e·s :
 - Faire découvrir Bricologis aux nouveaux habitant·e·s via une communication spécifique, des événements conviviaux et d'accueil notamment en pied d'immeuble des nouvelles résidences, trouver des ambassadeurs dans les allées
 - Apprendre à connaître les nouveaux habitant·e·s et recenser leurs besoins : comment s'approprient-ils-elles leurs nouveaux logements ? (aménagement, embellissements, décoration...), comment souhaiteraient-ils-elles s'investir dans leur nouveau quartier ?
- Général /autres
 - Organiser des activités collectives et conviviales mixtes et inclusives (âge, genre, langue parlée, origine, validité, situation familiale, etc.)
 - Intégrer les facteurs propres à l'ensemble de nos publics lors de la conception des actions et leur communication
 - Valoriser et améliorer la possibilité d'accès des familles aux ressources de Bricologis en proposant des espaces adaptés aux plus jeunes
 - Valoriser et améliorer la possibilité d'accès aux personnes en situation de handicap aux ressources de Bricologis en adaptant l'atelier de bricolage et le reste des locaux via des aménagements adaptés

PARTENARIAT

Général : tous partenaires

Jeunes : partenaires potentiels pour le public jeunes (non exhaustif) : les Centres sociaux, Service jeunesse de la Ville, AFEV, AVAS, Banlieu'Zhar, Mission locale, MJC, les Kapseurs, ACOLEA

Nouveaux·elles habitant·e·s : partenaires potentiels à identifier (non exhaustif) : promoteurs immobiliers, bailleurs sociaux, ville, associations (Syndicats de copropriétés, SERL (aménageur ZAC du Mas du Taureau), responsables d'immeubles)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // PROPOSER ET VALORISER DES RESSOURCES ET ACTIVITÉS ADAPTÉES AUX DIFFÉRENTS PUBLICS DU TERRITOIRE (2/2)

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Moyens :

- Nombre d'activités accessibles à tous types de public
- Nombre d'actions pour améliorer l'accessibilité et l'inclusivité des publics
- (spécifique jeunes) Nombre d'activités dédiées au public jeune
- (spécifique jeunes) Nombre d'actions pour améliorer l'accessibilité et l'inclusivité des jeunes
- (spécifique nouveaux habitant·e·s) Nombre d'actions pour améliorer l'accessibilité et l'inclusivité des nouveaux habitant·e·s
- Description qualitative des moyens mis en œuvre

Résultats :

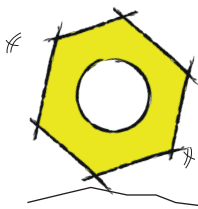
- Variété dans la typologie des publics à partir des indicateurs disponibles fournis par les usagers
- Nombre de participant·e·s, usagers, des différentes activités et ressources
- Nombre d'événements mixtes et conviviaux organisés
- (spécifique jeunes) Nombre de jeunes sensibilisés
- (spécifique jeunes) Nombre de jeunes adhérent·e·s et usagers (selon tranche d'âge)
- (spécifique nouveaux habitant·e·s) Nombre de nouveaux habitant·e·s parmi nos adhérent·e·s et usagers
- (spécifique nouveaux habitant·e·s) Nombre nouveaux habitant·e·s démarché·e·s
- Description qualitative des résultats

POINTS DE VIGILANCE

- (spécifique jeunes) Avoir une approche claire et directe avec les parents pour faciliter la confiance et l'envie de faire venir leurs enfants (coût, modalités...)
- (spécifique jeunes) Proposer des actions enfants-parents adaptées selon les tranches d'âges
- (spécifique jeunes) Être vigilant·e à respecter les contraintes réglementaires qu'impose l'accueil du public mineur sur des activités

ÉCHÉANCIER

- Réadapter les formats de nos actions (formes et contenus) pour les adapter au public jeunes (C : 01/21)
- Retourner sur l'espace public (R : 09/20)
- Com' : adaptation de la communication interne et externe au public jeune (C : 02/21 - 04/21)
- Organisation de temps entre groupes de pairs : utilisateur·rice·s de l'atelier, jeunes, nouveaux arrivants, etc. (R/C : 01/21)
- Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)
- Mise en conformité et en accessibilité des locaux (notamment pour les personnes en situation de handicap) (C : 01/21 - 06/21)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // ACCOMPAGNER AU CHANGEMENT DU QUARTIER

DESSCRIPTIF DE L'ACTION

- Permettre la compréhension du contexte de transformation pour nos adhérent·e·s et visiteur·se·s
- Assurer la continuité des partenariats pendant les travaux
- Faire évoluer notre projet et nos activités avec l'arrivée des nouveaux acteur·rice·s
- Apporter l'expertise d'usage aux aménageurs
- Favoriser les liens entre les habitant·e·s, usagers du quartier et les acteur·rice·s du chantier
- Participer au changement d'image du quartier en faisant venir de nouveaux usagers et en collaborant sur des projets mixtes et novateurs

OUTILS ET MOYENS

- Mettre en place dans les locaux un espace d'information sur les thématiques de la transformation du quartier
- Se faire relai de la transformation en marge de nos actions au moyen de supports visuels
- Proposer des actions sur l'espace public durant la transition, en partenariat avec les acteur·rice·s du quartier
- Travailler avec la Médiathèque Maison de Quartier sur l'adaptation de nos offres de services, la complémentarité de nos actions et la mutualisation de nos moyens humains et matériels
- Mettre en place des recueils de parole habitante à rapporter aux acteur·rice·s de la transformation du quartier
- Elaborer un document analytique reprenant les 5 années de permanence sur le quartier (on parle alors d'un document reprenant les données d'«expertise d'usage»)
- Proposer des temps de convivialité et de rencontre entre nos adhérent·e·s et les acteur·rice·s de la transformation
- Participer au parcours pédagogique du campus universitaire en proposant aux étudiant·e·s de travailler sur des projets en lien avec le quartier et la transformation

PARTENARIAT

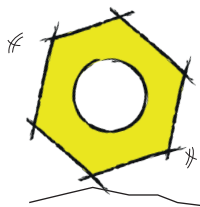
Grand Projet de Ville de Vaulx en Velin, Aménageur de la ZAC + lauréat des différents appels à projet (Maison du projet, Espaces publics, concertation, ...), Responsables d'immeubles des bailleurs sociaux, Nouveaux acteur·rice·s : Médiathèque Maison de Quartier Léonard de Vinci, Maison du Projet, Collectif Pourquoi Pas, ENSAL - ENTPE

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

- Nombre de visites de l'espace d'information
- Données recueillies de paroles habitantes et usagers
- Nombre de rencontres / nombre et types des participant·e·s aux rencontres entre les personnes concernées par la transformation
- Nombre de rencontres / nombre et types de participant·e·s aux actions proposées sur l'espace public
- Nombre et types d'actions menées avec les nouveaux acteur·rice·s
- Nombre de projets réalisés en collaboration avec des écoles
- Nombre d'étudiant·e·s qui ont visité Bricologis et le quartier
- Description qualitative des moyens déployés et des résultats

ÉCHÉANCIER

- Mise en place de l'espace d'information et outils de recueil de parole habitante (C : 09/20-12/20)
- Récupérer les supports visuels et être relai en marge de chacune de nos actions (C : 09/20)
- Liens avec la Médiathèque Maison de Quartier Léonard de Vinci et réadaptation des projets respectifs en complémentarité (C : 03/21-03/22)
- Élaboration d'un document reprenant les données d'«expertise d'usage» (C : 09/20 - 12/20)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // INTÉGRER LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES PAR UNE GOUVERNANCE ET UN FONCTIONNEMENT ADAPTÉ DANS TOUS LES NIVEAUX DE L'ACTIVITÉ (1/2)

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Susciter la participation aux activités
- Impulser et soutenir la dynamique des groupes de pairs (bénévoles, occupant·e·s, usager·e·s)
- Développer et accompagner la participation aux instances de gestion du quotidien et de décisions (Conseil d'administration, Assemblée générale, «Conseil de maison», «Bric'O Carbure»...)
- Favoriser la participation des jeunes aux instances de décision
- Permettre grâce à cette participation de développer et de partager ses compétences
- Veiller, suivre et appliquer une gouvernance associative adaptée aux besoins de l'association et aux personnes qui la font vivre

OUTILS ET MOYENS

- Développer des actions de communication d'«aller-vers» et travailler à la communication au travers d'un groupe de travail (cf partie : Assurer la visibilité et la clarté de l'offre Bricologis auprès des usagers et des partenaires)
- Recueillir les envies de participation au-delà des activités et informer des possibilités de participation
- Animation, co-animation des temps de réunion (Viquot avec les membres occupant·e·s ; Réunion Bric'O Carbure, Conseil d'administration, Assemblée générale)
- Organisation et accompagnement à l'organisation de temps conviviaux et de cohésion par groupes de pairs (occupants, bénévoles, utilisateur·rice·s de l'atelier, etc.)
- Organisation et accompagnement à l'organisation de temps conviviaux et d'interconnaissance entre les différents membres de Bricologis
- Formation des membres du Conseil d'Administration
- Création d'un groupe de travail pour réfléchir et appliquer un modèle de gouvernance interne (cf : actions complémentaires et transversales issues du diagnostic)
- Travailler sur le rôle et l'intégration des jeunes dans la vie du lieu (intégrer les jeunes dans l'organisation de certaines activités, identifier des ambassadeur·rice·s, créer une instance spécifique, etc...)

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Moyens

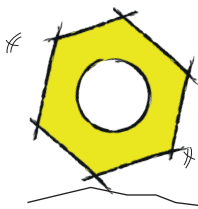
- Nombre et types d'instances de gouvernance et de réunions réalisées
- Nombre et types de groupes de travail créés ou (re)mobilisés pour développer des chantiers de fond sur la gouvernance
- Nombre d'ETP dédiés à l'animation et l'accompagnement des instances de gouvernance
- Description qualitative des moyens déployés

Résultats :

- nombre de visiteur·se·s
- Nombre et types de personnes participantes aux activités de Bricologis
- Nombre et types de personnes mobilisées sur les différentes instances de gouvernance et groupes de travail
- Nombre et types de nouvelles personnes mobilisées sur des temps par rapport à l'année précédente
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

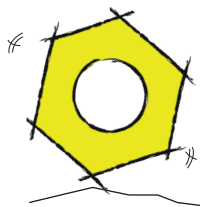
- Animation, accompagnement et évolution des instances de gouvernance existantes (R : 09/20)
- Création d'un groupe de travail sur la communication sur «l'aller-vers» (R:09/20)
- Recueil des envies de participation et sur les possibilités de participation au-delà des activités (renforcement des outils existants, création de nouveaux outils, etc.) (R et C : 01/21)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // INTÉGRER LES DIFFÉRENTES PARTIES PRENANTES PAR UNE GOUVERNANCE ET UN FONCTIONNEMENT ADAPTÉ DANS TOUS LES NIVEAUX DE L'ACTIVITÉ (1/2)

- Systématisation de l'organisation et de l'accompagnement à l'organisation des temps conviviaux existants (R : 09/20)
- Organisation de temps entre groupes de pairs : utilisateur·rice·s de l'atelier, etc. (R/C : 01/21)
- Formation du Conseil d'Administration (R : 09/20)
- Point d'étape groupe de travail pour veille et suivi d'application de la gouvernance (C : 04/21 et 09/21)
- Travailler sur le rôle et l'intégration des jeunes dans la vie du lieu (C : 04/21)



ÊTRE UN ESPACE DE VIE ANCRÉ SUR LE QUARTIER, ADAPTÉ AUX RÉALITÉS DE SES HABITANT·E·S ET USAGER·E·S ET AU CONTEXTE DE TRANSFORMATION URBAINE

ACTION // DÉVELOPPER LES PARTENARIATS LOCAUX ET S'INSCRIRE DANS UNE DÉMARCHE COORDONNÉE DES ACTIONS DE LA VIE SOCIALE TERRITORIALE

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Développer et renforcer les partenariats locaux, si possible de façon durable et régulière
- Articuler les ressources et approches proposées par Bricologis et la Médiathèque Maison de quartier Léonard de Vinci, en travaillant ensemble la cohérence et la complémentarité
- Articuler les ressources et approches proposées par Bricologis avec l'ensemble des animateurs de la vie sociale vaudoise, dans le cadre de la Convention Territoriale Globale
- Orienter nos usagers vers les partenaires spécialisés dans chaque thématique (alimentation, santé, énergie...)
- Permettre aux différents quartiers du Grand Mas subissant une lacune dans l'offre d'en bénéficier grâce à une action coordonnée des acteur·rice·s locales·aux (communication ciblée, actions «hors les murs»...)
- Faciliter la complémentarité et la coordination avec les acteur·rice·s locales·aux en recentrant nos activités sur notre cœur de métier

OUTILS ET MOYENS

- Rencontrer ou redécouvrir les partenaires locaux (démarche d'aller-vers)
- Participer aux temps et aux actions de coordination proposées par les acteur·rice·s fédérateurs (CAF du Rhône, Ville, GPV...)
- Décider avec les instances gouvernantes de Bricologis si certaines de nos ressources doivent évoluer, disparaître ou apparaître en cohérence avec la stratégie globale
- Utiliser les dispositifs existants de droit commun pérennes pouvant être prescrits par des acteur·rice·s fiables afin d'assurer une continuité au-delà de l'action ponctuelle (exemple : chantiers jeunes)
- Créer des partenariats avec des structures plutôt qu'avec des personnes afin d'éviter des ruptures lors des changements de personnels (exemple : formalisation d'une convention)
- Ouvrir nos espaces aux partenaires extérieurs pour qu'ils réalisent leurs activités habituelles ou adaptées dans nos locaux/notre quartier afin de faire découvrir Bricologis

PARTENARIAT

CAF du Rhône, Médiathèque Maison de quartier Léonard de Vinci, Ville, Espaces inter-associatifs, GPV, Centres sociaux vaudais, Associations, entreprises, collectifs sans statuts, MJC, Acolea, EMH et autres bailleurs sociaux, tous partenaires

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Moyens :

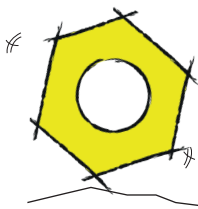
- Nombre de temps de coordination
- Nombre de partenaires rencontrés ou relancés
- Nombre de sollicitations répondues (présentation de nos activités, invitations, projets...)
- Description qualitative des moyens déployés
- Pourcentage d'ETP dédié au partenariat

Résultats :

- Nombre de partenariats directs et indirects (action distincte mais coordonnée)
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

- Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)
- Liens avec la Médiathèque-Maison de quartier L.D.V et réadaptation des projets respectifs en complémentarité (C : 03/21-03/22; R: 04/22)
- Proposer des actions régulières incorporant des chantiers jeunes (C : 03/21)



METTRE DES COMPÉTENCES AU SERVICE D'INITIATIVES LOCALES ET FAVORISER L'ÉCHANGE DE SAVOIRS AU TRAVERS D'UN ESPACE PARTAGÉ DE PROJETS

ACTION // ACCUEILLIR DES STRUCTURES ET DES INDIVIDUS, OU TOUTE FORME D'INITIATIVE LOCALE DANS LES ESPACES PARTAGÉS DE TRAVAIL, DÈS LORS QUE LE PROJET ENTRE DANS LA THÉMATIQUE DU « FAIRE » ET/OU DE L'AMÉLIORATION DU CADRE DE VIE PHYSIQUE INDIVIDUEL ET COLLECTIF (1/2)

DESSCRIPTIF DE L'ACTION

- Permettre à tous·tes d'exercer et de créer une activité dans un écosystème vertueux et hybride (associations, entreprises, collectifs informels, non professionnels...) dans des espaces accessibles à des tarifs solidaires
- Proposer des ressources variées et accessibles : espaces exclusifs aménageables, espaces partagés, salles de réunion de façon ponctuelle, résidences
- Mettre en œuvre et faire évoluer avec les porteurs de projets le « cadre de réciprocité » (outil formalisant les apports réciproques entre les individus ou structures et Bricologis de façon personnalisée)
- Communiquer sur cette ressource d'accompagnement que propose Bricologis

OUTILS ET MOYENS

- Promouvoir notre projet auprès de porteur·se·s de projets, quelque soit le niveau d'avancement du projet en présentant nos ressources dans des événements liés à l'entrepreneuriat, au faire-soi-même, à l'amélioration du cadre de vie, ...
- Promouvoir auprès de nos usagers et partenaires les différents projets que nos occupants permanents ou ponctuels portent en les valorisant dans nos supports de communication
- Améliorer notre offre d'accueil en investissant dans de nouveaux équipements de coworking et en améliorant les locaux, etc.
- Inclure les occupants dans la remise en question et l'amélioration des outils d'organisation et de fonctionnement via des groupes de travail
- Faire relai avec les acteur·rice·s compétents et complémentaires à la création d'activité

PARTENARIAT

Habitant.e.s en individuel ou en collectif, autres collectifs informels, entreprises, artisans, associations, ville, espaces inter-associatifs, Maison du projet, ADIE, PositivPlanet, Incubateurs, CCI, CMA

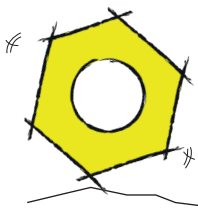
CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Moyens :

- Nombre de partenaires démarchés
- Nombre de projets démarchés par Bricologis
- Nombre et montant des investissements réalisés dans les locaux ou pour les projets communs
- Nombre d'actions favorisant le partage formel et informel des occupants, le montage d'actions collectives
- Description qualitative des moyens mis en œuvre
- Nombre d'actions de communications dédiées tout ou partie à cette ressource
- Nombre de sollicitation et de participation à des forums et salons métropolitains

Résultats :

- Taux d'occupation des locaux disponibles
- Typologie des occupants permanents ou ponctuels
- Nombre de projets accueillis (structures, individus, collectifs, avec ou sans statuts)
- Nombre de porteurs de projets s'étant rapproché de Bricologis
- Nombre d'actions impliquant au moins deux acteur·rice·s mis en lien par Bricologis
- Nombre d'occurrence et d'heures de mise à disposition d'espaces (gratuitement / rémunéré)
- Description qualitative des résultats



METTRE DES COMPÉTENCES AU SERVICE D'INITIATIVES LOCALES ET FAVORISER L'ÉCHANGE DE SAVOIRS AU TRAVERS D'UN ESPACE PARTAGÉ DE PROJETS

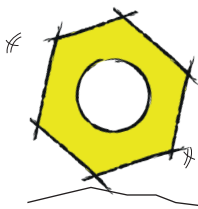
ACTION // ACCUEILLIR DES STRUCTURES ET DES INDIVIDUS, OU TOUTE FORME D'INITIATIVE LOCALE DANS LES ESPACES PARTAGÉS DE TRAVAIL, DÈS LORS QUE LE PROJET ENTRE DANS LA THÉMATIQUE DU « FAIRE » ET/OU DE L'AMÉLIORATION DU CADRE DE VIE PHYSIQUE INDIVIDUEL ET COLLECTIF (2/2)

POINTS DE VIGILANCE

Privilégier les structures ou projets durables dans notre accueil longue durée, pour un meilleur ancrage dans le quartier
Bricologis n'est pas « accompagnateur » de projets entrepreneuriaux, mais facilitateurs (techniques, morales, interlocuteurs, etc) et ne se substitue pas aux accompagnateurs de type pépinière, incubateurs, etc

ECHEANCIER

- Relancer les démarches réseaux et partenariats (R : 09/20)
- Finalisation du Kit Stand (R : 09/20-12/20)
- Com' : Création / adaptation des supports : intégrer les occupant•e•s (C : 02/21 - 04/21)
- Aménagement et amélioration des locaux - hors mise aux normes - (C : 07/21 - 09/21)
- Organisation de temps entre groupes de pairs : pour améliorer la vie des lieux et l'accueil de porteur•se•s de projets (occupants) (R/C: 06/21)



METTRE DES COMPÉTENCES AU SERVICE D'INITIATIVES LOCALES ET FAVORISER L'ÉCHANGE DE SAVOIRS AU TRAVERS D'UN ESPACE PARTAGÉ DE PROJETS

ACTION // ANIMER LE RÉSEAU D'ACTEUR-RICE-S AU SEIN DE « L'ÉCOSYSTÈME » BRICOLOGIS POUR FAVORISER LA MIXITÉ, L'ÉCHANGE ET ENRICHIR LES PROJETS

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Provoquer la rencontre et l'échange entre les «Bricologistes» (occupants, bénévoles, collectifs, adhérents, partenaires...)
- Favoriser le développement des savoirs et savoir-faire en renforçant les actions de formations
- Permettre les rencontres mixtes entre les différentes parties prenantes de Bricologis
- Identifier des personnes ressources par domaine d'activités et faciliter leur intégration au projet global Bricologis (exemple : architecture, couture, etc.)
- Faire «avec» les usagers plutôt que «pour» les usagers

OUTILS ET MOYENS

- Proposer aux occupant·e·s et usagers réguliers de participer à des cycles d'auto-formations, sur des thématiques diverses : «animer un atelier d'initiation» / «poser un sol» / «gestion de conflit» / «apprendre Indesign»/ ...
- Fabriquer un support visuel évolutif qui permet de valoriser les compétences des usagers réguliers (occupants, bénévoles, voisins) et le mettre à disposition dans l'accueil
- Mettre en place un réseau d'échanges de savoirs et de services par les membres de Brico'carbure
- Inviter ponctuellement des usagers aux réunions Brico'carbure
- Organiser des rencontres «workshop» / «intelligence collective» / «hold up» thématiques avec des usagers, mais aussi des partenaires, qui permettent de nourrir le projet associatif
- Valoriser dans nos supports de communication les projets qui se sont déroulés en collaboration entre les usagers de Bricologis

PARTENARIAT

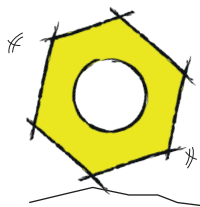
Structures occupantes de Bricologis + Partenaires clés : EMH, le GPV, la CAF

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

- Nombre d'auto-formations animées
- Nombre de participant·e·s
- Diversité des contenus
- Évolution du support de valorisation des compétences
- Taux de participation aux réunions Brico'Carbure
- Nombre de rencontres «workshop» réalisées
- Nombre et types de participants aux rencontres «workshop»
- Nombre de projets réalisés en collaboration entre les usagers réguliers de Bricologis
- Nombre de parties prenantes différentes aux projets réalisés en collaboration entre les usagers réguliers
- Description qualitative des moyens déployés
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

- Calendrier d'auto-formation (R : 09/20)
- Com' : Création / adaptation des supports : création d'un support visuel évolutif (C : 09/20-12/20)
- Accompagnement à la création d'un réseau d'échange de savoir et de services (R : 09/20-09/21)
- Organiser des rencontres «workshop» / «intelligence collective» / «hold up» thématiques avec des usagers, mais aussi des partenaires, qui permettent de nourrir le projet associatif (C : 06/21)



PARTICIPER À LA MONTÉE EN COMPÉTENCE ET EN AUTONOMIE EN PROPOSANT DES SOLUTIONS DE BRICOLAGE À DES BESOINS QUOTIDIENS

ACTION // ACCUEILLIR, INFORMER ET ORIENTER LES USAGERS À PARTIR DE LEURS ATTENTES ET BESOINS

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Tenir un accueil ouvert tous les jours ouvrés de la semaine, avec des amplitudes horaires larges (se référer à la partie : Être un espace de vie ancré sur le quartier, adapté aux réalités de ses habitant•e•s et usager•e•s et au contexte de transformation urbaine)
- Former les accueillant•e•s pour bien orienter les demandes en interne et vers les partenaires appropriés
- Accueillir et informer sur les ressources bricolage (atelier et prêt d'outils) et leur fonctionnement
- Orienter vers des fournisseurs de matériaux ou des professionnel•le•s
- Étudier le besoin et la faisabilité (savoir où aller, trouver les bons matériaux, connaître les compétences nécessaires mobilisables...).
- Recueillir les envies, attentes et besoins et les intégrer à l'évolution des activités et de leur fonctionnement

OUTILS ET MOYENS

- Élaborer un support des compétences en interne et en externes pour aider les personnes de l'accueil à rediriger
- Formation des accueillant•e•s sur les ressources internes (fonctionnement dispositif de prêt, atelier de bricolage, activités)
- Création / Amélioration des supports de facilitation à l'intention des accueillant•e•s (modes opératoires, schéma de réponses, etc.)

PARTENARIAT

Acteur•rice•s de l'écosystème, Réseau des acteur•rice•s du Mas

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Moyens :

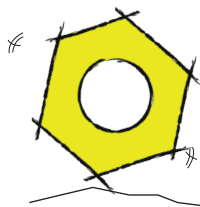
- Nombre d'ETP dédiés à la facilitation entre l'accueil, les usager•e•s (visiteur•e•s et accueillant•e•s) et les ressources
- Nombre de formations et temps de rappel des accueillant•e•s au fonctionnement à l'utilisation des ressources
- Description qualitative des moyens déployés

Résultats :

- Nombre et types de visiteur•e•s accueilli•e•s sur la thématique Atelier / Mas'Tos au regard d'un nombre et des types de visiteur•e•s accueilli•e•s au local
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

- Formation des accueillant•e•s qui tiennent l'accueil (R : 09/20)
- Création des supports, modes opératoires, etc. (C : 01/20)



PARTICIPER À LA MONTÉE EN COMPÉTENCE ET EN AUTONOMIE EN PROPOSANT DES SOLUTIONS DE BRICOLAGE À DES BESOINS QUOTIDIENS

ACTION // FACILITER LA RÉALISATION DE PROJETS DE BRICOLAGE

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Animer des permanences hebdomadaires ouvertes à tou•te•s et accompagnées
- Faciliter l'accès à des ressources via un atelier spacieux et bien équipé
- Accompagner à la réalisation des projets (conception, réalisation)
- Encourager le réemploi via la mise à disposition de matériaux récupérés et peu coûteux
- Accompagner l'évolution vers des utilisations en semi-autonomie pour développer les compétences (savoirs, savoir-faire et savoir être)
- Susciter la participation et faciliter le partage de compétences et d'expériences entre les utilisateur•rice•s

OUTILS ET MOYENS

- Une / des personne/s à compétences techniques pour animer et/ou co-animer les permanences de bricolage
- Un espace atelier (comprenant une zone « finition ») et un placard d'outils équipé et adapté aux usages des utilisateur•rice•s
- Un stock de bois issus du réemploi mis à disposition des utilisateur•rice•s
- Création d'outils de communication et d'information facilitant l'identification des ressources et des outils
- Mobilisation de bénévoles et d'utilisateur•e•s pour co-animer la permanence
- Recueil des retours des utilisateur•rice•s de l'atelier (fiche de satisfaction de fin de projet)
- Aménagement de l'atelier et modification du fonctionnement sur la base des utilisations et des retours d'utilisateur•rice•s.
- Organisation de temps formatifs et de co-formation avec et auprès des utilisateur•rice•s

PARTENARIAT

Leroy Merlin, Minéka

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

Moyens :

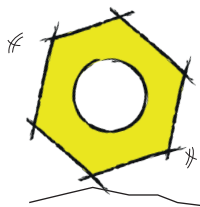
- Nombre d'ETP dédié à l'animation des permanences de Bricolage et à l'évolution des ressources atelier/prêt d'outils
- Nombre et surface des espaces dédiés à l'atelier et au prêt d'outils.
- Nombre et types de facilitateurs d'accès aux ressources (facilitateurs graphiques, mode d'emploi, mini-formation, etc.)
- Nombre de temps formatifs et de co-formations organisées
- Description qualitative des moyens déployés

Résultats :

- Nombre et type d'utilisateur•rice•s
- Nombre et type d'utilisateur•rice• et bénévoles mobilisé•e•s sur l'animation de la permanence
- Nombre et type d'aménagements réalisés et nombre et type d'utilisateur•rice•s ayant participé à ces aménagements
- Nombre et type de participant•e•s aux temps formatifs et de co-formation
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

- Mobilisation de personnes pour l'animation et la co-animation (équipe et mobilisation bénévole) (R : 09/20)
- Chantier de réaménagement et d'amélioration des lieux (C : 09/20; R:02/21)
- Amélioration des outils de facilitation (R : 09/20)
- Conception de temps formatifs et co-formations avec et auprès des utilisateur•rice•s de l'atelier (C : 01/21)
- Organisation de temps formatifs et co-formations avec et auprès des utilisateur•rice•s de l'atelier (C : 09/21)



ACCOMPAGNER DES PROJETS SPÉCIFIQUES ISSUS DES BESOINS DES USAGER-E-S EN APPUYANT LA CRÉATION ET LE MONTAGE D' ACTIONS

ACTION // RENFORCER LA VISIBILITÉ DE BRICOLOGIS EN TANT QUE LIEU-RESSOURCE PERMETTANT DE RÉALISER DES PROJETS QUI CONCOURENT À AMÉLIORER LE CADRE DE VIE

DESSCRIPTIF DE L'ACTION

- Communiquer efficacement et régulièrement sur Bricologis, de façon adaptée à tous les publics
- Faire connaître Bricologis auprès de partenaires clés qui seraient complémentaires
- Evaluer les résultats de notre communication pour l'améliorer en continue

OUTILS ET MOYENS

- Remettre en route le réseau partenarial et contacter : Leroy Merlin, Point P, Adie, Positive Planète, Anciela, ENSAL ENTPE
- Elaborer des supports de communication qui permettent la compréhension rapide de la notion d'accompagnement auprès de publics non francophone (travailler sur les images et les pictogrammes)
- Valoriser des exemples d'accompagnement réalisés (aménagement d'un camion, rénovation d'un logement, ...)
- Utiliser des médias qui permettent d'atteindre les différents publics (radio ?)

PARTENARIAT

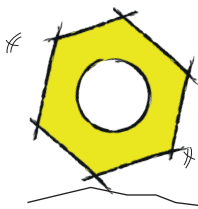
Leroy Merlin, Point P, Adie, Positive Planète, Anciela
Réseau Coworking du Grand Lyon
Bailleurs sociaux (relais locaux)
Grand Projet de Ville
Vie associative de Vaulx en Velin
Réseau CCSTI de Vaulx en Velin (Planète Science, Ebulliscience, Planétarium, etc)
ENSAL - ENTPE

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

- Nombre d'ETP dédié aux relations publiques
- Nombre de «rendez-vous réseau» réalisés avec les partenaires complémentaires
- Type de suites données aux «rendez-vous réseau» (redirection d'entrepreneurs par exemple)
- Nombre de nouveaux usagers non francophones
- Description qualitative des moyens déployés
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

- Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)
- Com' : Création / adaptation des supports : pour les publics non francophones (C : 02/21 - 04/21)
- Com' : Création / adaptation des supports : pour valoriser les réalisations (C : 02/21 - 04/21)



ACCOMPAGNER DES PROJETS SPÉCIFIQUES ISSUS DES BESOINS DES USAGER-E-S EN APPUYANT LA CRÉATION ET LE MONTAGE D' ACTIONS

ACTION // ACCOMPAGNER LA CRÉATION ET LE MONTAGE D' ACTIONS ISSUES DES BESOINS USAGERS ET DES HABITANT-E-S

DESCRIPTIF DE L' ACTION

- Optimiser les accompagnements en s'inscrivant dans le réseau des compétences et des ressources du quartier
- Traiter les envies, attentes et besoins pour les intégrer au mieux dans nos activités
- Communiquer sur les initiatives et projets en cours ou en réflexion
- Proposer des formats d'accompagnement en fonction des besoins recueillis
- Proposer des formats à la fois reproductibles et avec une souplesse d'adaptation

OUTILS ET MOYENS

- Elaborer des outils de recueils des besoins habitant-e-s de type Journal Quotidien, bilan de projet, recueil de parole habitante
- Proposer des ressources identifiées pour appuyer les projets habitants (administratives, techniques, humaines, mise en relation, etc.)
- Participer au montage et à la réalisation des projets habitants, en s'appuyant sur les partenaires et les ressources locales
- Communiquer spécifiquement sur cette ressource auprès des habitant-e-s et partenaires via une offre de service formalisée

PARTENARIAT

Habitant.e.s en individuel ou en collectif, autres collectifs informels, structures occupant Bricologis, Ville, Entreprises, artisans, associations, Espaces inter-associatifs, Maison du projet, ADIE, PositivPlanet, Maison pour agir

CRITERES ET INDICATEURS D' EVALUATIONS

Moyens :

- Nombre de partenaires démarchés
- Nombre de projets relevés par Bricologis
- Nombre d'actions de communication dédiées tout ou partie à cette ressource
- Nombre d'actions favorisant le partage formel et informel entre habitant-e-s et autres parties prenantes de Bricologis
- Description qualitative des moyens mis en œuvre

Résultats :

- Nombre de soutien à des projets habitants
- Typologie des projets et des soutiens
- Nombre de porteurs de projets s'étant rapproché de Bricologis
- Nombre d'actions impliquant des habitant-e-s et un autre type d'acteur-ric-e-s mis en lien par Bricologis
- Nombre d'occurrence et d'heures de mise à disposition d'espaces (gratuitement / rémunéré)
- Description qualitative des résultats

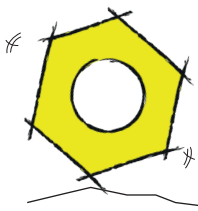
POINTS DE VIGILANCE

Bricologis accompagne techniquement les projets et facilite son montage en étant support (portage administratif, mise à dispo de salle, de matériel, ...)

Bricologis ne se substitue pas aux accompagnateurs de l'entrepreneuriat, aux incubateurs, aux pépinières, etc

ECHEANCIER

- Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)
- Mise en place de l'espace d'information et outils de recueil de parole habitante (C : 09/20-12/20)
- Formaliser une offre de service spécifique à l'accompagnement de projet qui valorise les ressources associées (C : 01/21-03/21)



ACTIONS COMPLÉMENTAIRES ISSUES DU DIAGNOSTIC / CHANTIERS PRÉALABLES ET TRANSVERSAUX POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

ACTION // FAIRE CONNAITRE ET VALORISER LE PROJET BRICOLOGIS DANS TOUTES SES DIMENSIONS

DESRIPTIF DE L'ACTION

- Faire connaître toutes les ressources de Bricologis auprès des habitant·e·s et usagers du quartier, particulièrement l'espace de vie sociale, l'atelier de bricolage, l'accompagnement aux travaux du logement et le prêt d'outils qui permettent de répondre à des besoins primaires
- Faire connaître les ressources de Bricologis auprès des habitant·e·s et usagers de la Métropole, particulièrement du coworking et de l'atelier de bricolage et participer ainsi à la rencontre plurielle entre les usagers
- Faire évoluer les pratiques, participer à un changement sociétal / «faire école»

OUTILS ET MOYENS

- Remettre en route l'ensemble du réseau partenarial
- Elaborer des supports de communication qui permettent la compréhension rapide des ressources (espace de convivialité, atelier, travaux, prêt d'outils) auprès de publics non francophone (travailler sur les images et les pictogrammes)
- Faire vivre la communication au quotidien, à la fois localement et à l'échelle de l'agglomération
- Valoriser des exemples d'accompagnement réalisés (rénovation d'un logement, ...)
- Finaliser le «kit stand» : finaliser le triptyque de présentation, fabriquer une maquette des locaux pour participer à des salons et forums ailleurs dans la métropole
- Valoriser les résultats liés au fonctionnement du tiers-lieu, ce que le projet apporte en transversal, via des médias à diffuser sur les réseaux régionaux
- Participer aux réseaux existants d'échanges de pratique (réseaux des Tiers-Lieux, aux réseaux des Accompagnateurs de l'Auto-rénovation)
- Etre en veille et participer aux rencontres de partage de pratiques en lien avec nos activités
- Participer au parcours pédagogique du campus universitaire en proposant aux étudiants de travailler sur le projet Bricologis

PARTENARIAT

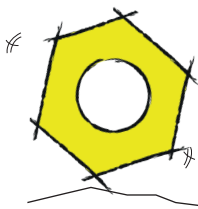
Grand Projet de Ville, Vie associative de Vaulx en Velin, Réseau CCSTI de Vaulx en Velin (Planète Science, Ebulliscience, Planétarium, etc) ENSAL - ENTPE, Grand Lyon Métropole, Réseau Coworking du Grand Lyon

CRITÈRES ET INDICATEURS D'ÉVALUATIONS

- Nombre de sollicitation et de participation à des forums et salons métropolitains
- Nombre de réunions d'échange de pratiques (réseaux de faiseurs)
- Evolution du nombre de visiteurs et d'usagers
- Nombre d'étudiants qui ont visité Bricologis
- Nombre de projets réalisés en collaboration avec des écoles
- Description qualitative des moyens déployés
- Description qualitative des résultats

ÉCHÉANCIER

- Com' : Création / adaptation des supports : pour les non francophones (C : 02/21 - 04/21)
- Com' : Création / adaptation des supports : pour valoriser les réalisations (C : 02/21 - 04/21)
- Faire vivre la communication au quotidien (R : 09/20)
- Finalisation du Kit Stand (R : 09/20-12/20)
- Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)



ACTIONS COMPLÉMENTAIRES ISSUES DU DIAGNOSTIC / CHANTIERS PRÉALABLES ET TRANSVERSAUX POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

ACTION // RÉFLÉCHIR, TRAVAILLER ET APPLIQUER UNE GOUVERNANCE DE L'ASSOCIATION ET LES INSTANCES DE GOUVERNANCE INTERNES ADAPTÉES AUX BESOINS DE L'ASSOCIATION ET AUX PERSONNES QUI LA FONT VIVRE

DESSCRIPTIF DE L'ACTION

- Identifier les besoins de l'association
- Définir le fonctionnement et la gouvernance générale de l'association et des instances spécifiques
- Définir des missions, rôles et statuts appliqués de cette gouvernance
- Modifier et/ou créer des instances de gouvernance spécifiques et leur fonctionnement
- Penser l'accompagnement, appliquer les changements travaillés et suivre le quotidien de la gouvernance

OUTILS ET MOYENS

- Travailler avec le Conseil d'Administration sur ses missions et son rôle
- Réaliser un chantier de réorganisation de l'équipe salariée, par l'équipe salariée avec validation du CA
- Inclure l'ensemble des membres de l'association dans les réflexions via des supports adaptés à tous·tes
- Identifier une ou des personnes chargées de la veille et de la bonne application de la gouvernance (selon objectifs et moyens proposés par les groupes de travail)

PARTENARIAT

Conseils, mises à disposition, mécénat de compétences : Scop l'Orage, EMH

CRITERES ET INDICATEURS D'EVALUATIONS

Moyens :

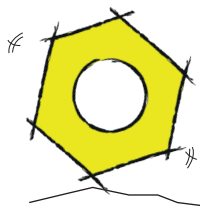
- Nombre et type de réunions de travail réalisées
- Nombre d'ETP dédié à la gouvernance interne

Résultat :

- Nombre et type de participant·e-s aux différents temps de travail
- Productions réalisées (supports de présentation, règlement intérieur, charte, autres...)
- Description qualitative des moyens déployés
- Description qualitative des résultats

ECHEANCIER

- Animation, accompagnement et évolution des instances de gouvernance existantes (R : 09/20)
 - Chantier de réorganisation de l'équipe salariée (R : 09/20 - 10/20)
 - Chantier de réorganisation du Conseil d'Administration (C : 11/20-12/20)
- Com' : Création / adaptation des supports : pour communiquer sur le fonctionnement de l'association (C : 02/21-04/21)
- Point d'étape groupe de travail pour veille et suivi d'application de la gouvernance (C : 04/21 et 09/21)
- Formation du Conseil d'Administration (R : 09/20)



ACTIONS COMPLÉMENTAIRES ISSUES DU DIAGNOSTIC / CHANTIERS PRÉALABLES ET TRANSVERSAUX POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

ACTION // PROPOSER DES LOCAUX ADAPTÉS À LA SÉCURITÉ, L'ACCESSIBILITÉ ET LE CONFORT POUR UNE MISE À DISPOSITION QUALITATIVE DES RESSOURCES PROPOSÉES (1/2)

Rappel du contexte :

Les locaux ont été mis à disposition par EMH à partir du 1er janvier 2017. Des interventions ponctuelles, notamment sur la partie électricité et sécurité ont permis d'ouvrir les locaux au public en février. Un bureau de contrôle est passé quelques semaines après et a dressé un diagnostic des travaux complémentaires de mises aux normes, travaux qui ont réalisés depuis.

L'activité de Bricologis ayant évolué depuis 3 ans, un nouveau diagnostic a été réalisé en fin d'année 2019. Ce qui a permis de mettre à jour de nouveaux besoins de mises aux normes. En effet, les activités proposées par Bricologis classent le local dans un ERP (établissement recevant du public) de 5ème catégorie de type W (activités de bureaux, co-working, espaces de travail) et de type R (formation, enseignement).

Au-delà de la mise aux normes, l'idée partagée entre Bricologis et EMH est d'optimiser l'agencement du local pour les activités réalisées au quotidien. Cela passe par exemple par des aménagements de l'atelier pour gagner en place ou le rapprochement des espaces des « faiseurs » avec l'atelier. La question de l'accueil du public et des activités est également un enjeu crucial. Dans les scénarii d'aménagements aujourd'hui à l'étude avec EMH, des améliorations ont été proposées (nouvelle salle d'accueil des activités, espace de discussion plus privé, déplacement de la cuisine des occupants hors de l'accueil...). L'aménagement est donc repensé grâce à une meilleure connaissance des besoins des occupants, du quartier et des nouvelles normes.

Les choix se feront également en fonction de la faisabilité technique et financière.

DESCRIPTIF DE L'ACTION

- Répondre aux exigences de la classification ERP 5ème Catégorie
- Adapter les locaux aux réalités de nos activités (optimisation de l'atelier, réorganisation des espaces, modification des usages) et à la réalité des usages en intégrant ledits usagers dans les réflexions
- Améliorer la qualité des espaces et l'image des lieux

PARTENARIAT

Est Métropole Habitat, QualiConsult, les usagers réguliers des locaux (structures occupantes + bénévoles + équipe salariée)

OUTILS ET MOYENS

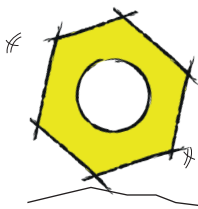
- Réaliser les travaux de mise aux normes des locaux en termes d'accessibilité et de sécurité
- Mener un travail participatif de réorganisation des usages et de personnalisation des lieux avec les usagers réguliers des locaux
- Réaliser le chantier de réaménagement et d'amélioration des lieux

CRITERES ET INDICATEURS D'EVALUATIONS

- Taux d'occupation des espaces disponibles
- Nombre de nouveaux occupant•e-s
- Obtention de la validation des bureaux de contrôle et services pour la classification des lieux

ECHEANCIER

- Chiffrage et élaboration des documents pour la mise en oeuvre des travaux de mise aux normes (C: 07/20)
- Travaux de mise aux normes (C : 11/20 - 01/21)
- Temps de travail avec les usagers pour définir la réorganisation des usages (C : 09/20)
- Chantier de réaménagement et d'amélioration des lieux (C : 09/20; R:02/21)

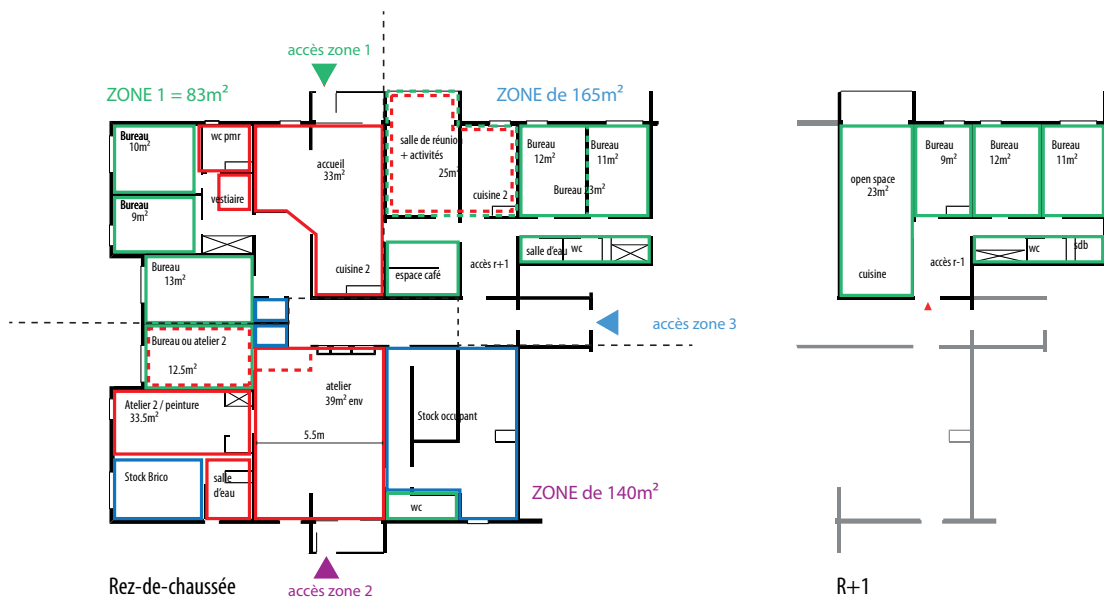


ACTIONS COMPLÉMENTAIRES ISSUES DU DIAGNOSTIC / CHANTIERS PRÉALABLES ET TRANSVERSAUX POUR ATTEINDRE LES OBJECTIFS

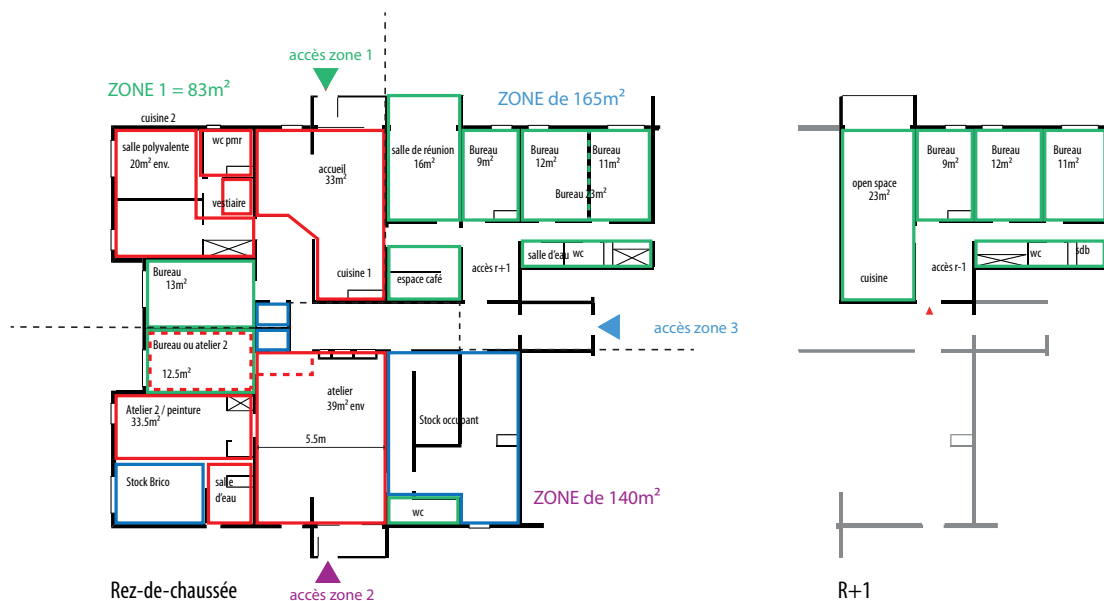
ACTION // PROPOSER DES LOCAUX ADAPTÉS À LA SÉCURITÉ, L'ACCESSIBILITÉ ET LE CONFORT POUR UNE MISE À DISPOSITION QUALITATIVE DES RESSOURCES PROPOSÉES (2/2)

SCENARI D'AMÉNAGEMENT DES LOCAUX

Esquisse 1 // plus de bureaux de «faiseurs» ou en accès direct du public et de l'atelier

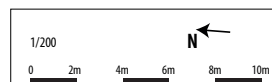


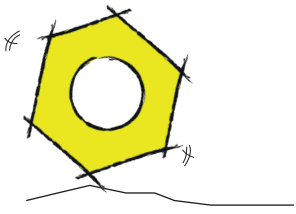
Esquisse 2 // un espace polyvalent entièrement dédié au public - des espaces de travail plus isolés

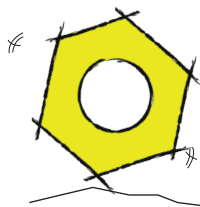


----- Délimitation des trois zones <200m²

- Espaces accessibles au public
- Espaces réservés aux occupants
- Espaces de stockage

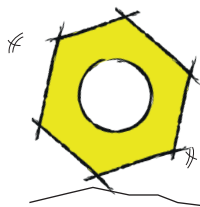




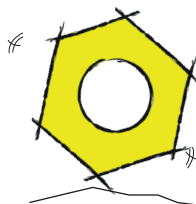


- Création de nouvelles actions ("C")
- Création et Renforcement d'actions existantes ("C/R")
- Renforcement et/ou continuité d'actions existantes ("R")

	2020			
	sept	oct	nov	déc
Être espace de vie ancré sur le quartier, adapté aux réalités de ses habitant·e·s et usager·e·s et au contexte de transformation urbaine				
Assurer un accueil adapté à tous les publics et de qualité				
Ouverture et tenue de l'accueil sur les jours ouvrés de la semaine + horaires élargis (R : 09/20)				
Mise à jour et renforcement des outils d'information et de communication dans l'accueil (R : 09/20)				
Mise en place d'un espace d'information et de recueil de parole habitante (C : 09/20 - 12/20)				
Formation des nouveaux arrivants pour la tenue de l'accueil à l'aide du Mode Opérateur (R : 09/20)				
Création d'un Groupe de Travail pour améliorer la qualité de l'accueil (C : 01/21)				
Assurer la visibilité et la clarté de l'offre Bricologis auprès des usagers et des partenaires				
Personnalisation des façades extérieures (C : 03/21 - 07/21)				
Mise à jour charte graphique interne et externe (R : 09/20-12/20)				
Com' : adaptation de la communication interne et externe de Bricologis général (C : 01/21 - 06/21)				
Campagne d'affichage + flying (R : 09/20)				
Retourner sur l'espace public (R : 09/20)				
Finalisation du Kit Stand (R : 09/20-12/20)				
Proposer et valoriser des ressources et activités adaptées aux différents publics du territoire				
Réadapter les formats de nos actions (formes et contenus) pour les adapter au public jeunes (C : 01/21)				
Retourner sur l'espace public (R : 09/20)				
Com' : adaptation de la communication interne et externe au public jeune (C : 02/21 - 04/21)				
Organisation de temps entre groupes de pairs : utilisateur·rice·s de l'atelier, jeunes, nouveaux arrivants, etc. (R/C : 01/21)				
Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)				
Mise en conformité et en accessibilité des locaux pour les personnes en situation de handicap (C : 01/21-06/21)				
Accompagner au changement du quartier				
Mise en place de l'espace d'information et outils de recueil de parole habitante (C : 09/20-12/20)				
Récupérer les supports visuels et être relai en marge de chacune de nos actions (C : 09/20)				
Liens avec la Médiathèque maison de quartier L.D.V et réadaptation des projets respectifs en complémentarité (C : 03/21-03/22; R: 04/22)				
Elaboration d'un document reprenant les données d' "expertise d'usage" (C : 09/20 - 12/20)				
Temps de convivialité + rencontre entre nos adhérents et les acteur·rice·s de la transformation (C : 01/21)				
Intégrer les différentes parties prenantes (bénévoles, occupants, partenaires...) par une gouvernance et un fonctionnement adapté dans tous les niveaux de l'activité (conception, réalisation, évaluation...)				
Animation, accompagnement et évolution des instances de gouvernance existantes (R : 09/20)				
Création d'un groupe de travail sur la communication sur "l'aller-vers" (R:09/20)				
Recueil des envies de participation et sur les possibilités de participation au-delà des activités (renforcement des outils existants, création de nouveaux outils, etc.) (R et C : 01/21)				
Systématisation de l'organisation et de l'accompagnement à l'organisation des temps conviviaux existants (R : 09/20)				
Organisation de temps entre groupes de pairs : utilisateur·rice·s de l'atelier, etc. (R/C : 01/21)				
Formation du Conseil d'Administration (R : 09/20)				
Point d'étape groupe de travail pour veille et suivi d'application de la gouvernance (C : 04/21 et 09/21)				
Travailler sur le rôle et l'intégration des jeunes dans la vie du lieu (C : 04/21)				
Développer les partenariats locaux et s'inscrire dans une démarche coordonnée des actions de la vie sociale territoriale				
Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)				
Liens avec la Médiathèque maison de quartier L.D.V et réadaptation des projets respectifs en complémentarité (C : 03/21-03/22; R: 04/22)				
Proposer des actions régulières incorporant des chantiers jeunes (C : 03/21)				



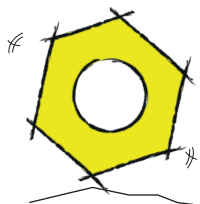
	2020			
	sept	oct	nov	déc
Mettre des compétences au service d'initiatives locales et favoriser l'échange de savoirs au travers d'un espace partagé de projets				
Accueillir des structures et des individus, ou toute forme d'initiative locale dans les espaces partagés de travail, dès lors que le projet entre dans la thématique du « faire » et/ou de l'amélioration du cadre de vie physique individuel et collectif				
Relancer les démarches réseaux et partenariats (R : 09/20)				
Finalisation du Kit Stand (R : 09/20-12/20)				
Com' : adaptation de la communication interne et externe en intégrant les occupant-e-s (C : 02/21-04/21)				
Aménagement et amélioration des locaux - hors mise aux normes - (C : 07/21 - 09/21)				
Organisation de temps entre groupes de pairs : pour améliorer la vie des lieux et l'accueil de porteur-se-s de projets (occupants) (R/C: 06/21)				
Animer le réseau d'acteur-ric-e-sau sein de « l'écosystème » Bricologis pour favoriser la mixité, l'échange et enrichir les projets				
Calendrier d'auto-formation (R : 09/20)				
Com' : Création / adaptation des supports : création d'un support visuel évolutif (C : 09/20-12/20)				
Accompagnement à la création d'un réseau d'échange de savoir et de services (R : 09/20-09/21)				
Organiser des rencontres "workshop" / "intelligence collective" / "hold up" thématiques avec des usagers, mais aussi des partenaires, qui permettent de nourrir le projet associatif(C : 06/21)				
Participer à la montée en compétence et en autonomie en proposant des solutions de bricolage à des besoins quotidiens				
Accueillir, informer et orienter les usagers à partir de leurs attentes et besoins				
Formation des accueillant-e-s(R : 09/20)				
Création des support, modes opératoires, etc (C : 01/20)				
Faciliter la réalisation de projets de bricolage				
Mobilisation de personnes pour l'animation et la co-animation (équipe et mobilisation bénévole) (R : 09/20)				
Chantier de réaménagement et d'amélioration des lieux (C : 09/20; R:02/21)				
Amélioration des outils de facilitation (R : 09/20)				
Conception de temps formatifs et co-formation avec et auprès des utilisateur-ric-e-s de l'atelier (C : 01/21)				
Organisation de temps formatifs et co-formation avec et auprès des utilisateur-ric-e-s de l'atelier (C : 09/21)				
Accompagner des projets spécifiques issus des besoins des usager-e-s en appuyant la création et le montage d'actions				
Renforcer la visibilité de Bricologis en tant que lieu-ressource permettant deréaliser des projets qui concourent à améliorer le cadre de vie				
Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)				
Com' : Création / adaptation des supports : pour les publics non francophones (C : 02/21-04/21)				
Com' : Création / adaptation des supports : pour valoriser les réalisations (C : 02/21-04/21)				
Accompagner la création et le montage d'actions issues des besoins usagers et des habitant-e-s				
Relancer les démarches réseaux et partenariats (R : 09/20)				
Mise en place de l'espace d'information et outils de recueil de parole habitante (C : 09/20-12/20)				
Formaliser une offre de service spécifique à l'accompagnement de projet qui valorise les ressources associées (C : 01/21-03/21)				
Actions complémentaires issues du diagnostic / chantiers préalables et transversaux pour atteindre les objectifs				
Faire connaître et valoriser le projet Bricologis dans toutes ses dimensions				
Com' : Création / adaptation des supports : pour les non francophones (C : 02/21-04/21)				
Com' : Création / adaptation des supports : pour valoriser les réalisations (C : 02/21-04/21)				
Faire vivre la communication au quotidien (R : 09/20)				
Finalisation du Kit Stand (R : 09/20-12/20)				
Relancer les démarches réseaux et partenariales, travail continu (R : 09/20)				
Réfléchir, travailler et appliquer une gouvernance de l'association et les instances de gouvernance internes adaptées aux besoins de l'association et aux personnes qui la font vivre				
Chantier de réorganisation de l'équipe salariée (R : 09/20 - 10/20)				
Chantier de réorganisation du Conseil d'Administration (C : 11/20-12/20)				
Com' : Création / adaptation des supports : pour communiquer sur le fonctionnement de l'association (C : 02/21-04/21)				
Point d'étape pour veille et suivi d'application de la gouvernance (C : 04/21 et 09/21)				
Proposer des locaux adaptés à la sécurité, l'accessibilité et le confort pour une mise à disposition qualitative des ressources proposées				
Chiffrage et élaboration des documents pour la mise en oeuvre des travaux de mise aux normes (C: 07/20)				
Travaux de mise aux normes (C : 11/20 - 01/21)				
Temps de travail avec les usagers pour définir la réorganisation des usages (C : 09/20)				
Chantier de réaménagement et d'amélioration des lieux (C : 09/20; R:02/21)				



PROJET SOCIAL

BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL / CHARGES

CHARGES	2020	2021	2022
Achat d'étude et prestations de service	21 479 €	48 750 €	29 962 €
Presta externes projets ponctuels	1 698 €	4 750 €	5 462 €
Presta externes Mas Réhab EMH continu	10 725 €	7 000 €	7 000 €
Presta externes Gd Bois / Noirettes	5 000 €	17 000 €	
Presta externes Mas Réhab Interbailleurs	1 710 €	5 000 €	7 500 €
Presta externe ALARU / renouvellement urbain	596 €	5 000 €	10 000 €
Presta Travaux Locaux mise aux normes	1 000 €	10 000 €	
Presta diagnostic Qualiconsult	750 €		
Achat non stocké de fourniture et de service	3 322 €	11 297 €	9 079 €
Fourn. Atelier et Petits équipements	882 €	2 453 €	4 659 €
Fourn. Mas Réhab	501 €	859 €	988 €
Fourn. Petits Projets	387 €	664 €	763 €
Fourn. Projet Hbt	233 €	400 €	460 €
Frais divers locaux Bureautique	427 €	732 €	841 €
Frais divers locaux - clefs	387 €	516 €	593 €
Repro / papeterie	51 €	87 €	100 €
Frais de reprographie	89 €	153 €	176 €
Frais ViQuot	294 €	313 €	360 €
Frais evenements Brico	70 €	120 €	138 €
Achats Matériaux Travaux Mise aux Normes		5 000 €	
Services extérieurs	3 627 €	5 957 €	6 850 €
Charges locatives	3 010 €	5 400 €	6 210 €
Assurance	490 €	490 €	563 €
Maintenance (extincteur)	67 €	67 €	77 €
Abonnements Doc générale	60 €	0 €	0 €
Autres services extérieurs	12 269 €	6 754 €	7 767 €
Frais de Com' (impr. com') Brico	270 €	213 €	244 €
Frais de Com' (impr. com') Mas Réhab	29 €	50 €	58 €
Téléphone	115 €	70 €	80 €
Poste	42 €	72 €	82 €
Internet abonnement	452 €	427 €	491 €
Banque	368 €	368 €	423 €
Frais de déplacement / reception	271 €	173 €	199 €
Expertise externalisée Operatrix	1 420 €	1 472 €	1 693 €
Expertise externalisée Edmé	1 802 €	3 910 €	4 496 €
Expertise externalisée Ljob + Orage (accompagnement)	7 500 €	0 €	0 €
Impot Taxes et services assimilés	2 067 €	2 067 €	2 273 €
Participation à la formation continue	1 047 €	1 047 €	1 151 €
Autres impots locaux / taxe sur les salaires / P.A.S	1 020 €	1 020 €	1 122 €
Rémunération de personnel	74 481 €	69 740 €	80 201 €
Direction / Gestion	42 431 €	21 000 €	24 150 €
Responsable Opérationnel	23 652 €	36 720 €	42 228 €
Temps partiel / apprentis	8 397 €	12 020 €	13 823 €
Prime et Gratification	0 €	0 €	0 €
Charges soc salariales & patronales	41 479 €	38 576 €	44 362 €
Cotisation Urssaf			31 699 €
Charges respo opérationnel (urssaf)	29 639 €	27 564 €	0 €
Cotisation mutuelle + AG2R	2 129 €	1 980 €	2 277 €
Cotisation retraite (APICL)	6 856 €	6 376 €	7 332 €
Cotisation assedic	293 €	273 €	314 €
Cotisation paritarisme + charges CP	1 710 €	1 590 €	1 829 €
Medecine du travail	432 €	402 €	462 €
Formation du personnel	420 €	391 €	449 €
Autre charge de gestion courante	289 €	727 €	835 €
Redevance info (Wix + mails + drop)	219 €	657 €	755 €
Adhésion à d'autres asso	70 €	70 €	81 €
A TRAITER AVEC COMPTA OU A TRAITER	628 €		
Sous Total Charges nettes	159 639 €	183 866 €	181 331 €
Sous Total Charges	159 639 €	183 866 €	181 331 €
VALORISATION	29 253 €	31 465 €	34 008 €
Mise à disposition gratuite - locaux	14 508 €	14 508 €	14 508 €
Bénévolat	11 745 €	13 507 €	15 533 €
Dons en nature	3 000 €	3 450 €	3 968 €
TOTAL CHARGES	188 892 €	215 331 €	215 339 €



PROJET SOCIAL

BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL / PRODUITS

PRODUITS	2020	2021	2022
Recettes d'activité	12 677 €	14 742 €	16 953 €
Occupation des locaux	11 465 €	12 060 €	13 869 €
Résidences ponctuelles	250 €	350 €	403 €
Utilisation atelier	676 €	1 474 €	1 695 €
Participation activités	286 €	858 €	987 €
Prestations	38 242 €	76 700 €	66 932 €
Projets	8 562 €	9 763 €	11 530 €
Projet ALARU / renouvellement urbain	3 650 €	15 000 €	30 000 €
Mas Réhab' - proposition continue	10 000 €	10 000 €	10 000 €
Mas Réhab' - Citinéa GBN	12 430 €	31 587 €	
Mas Réhab' - Interbailleurs	3 400 €	10 000 €	15 000 €
Prestations représentations	200 €	350 €	403 €
Subventions	77 917 €	91 688 €	97 188 €
> publiques	55 917 €	71 688 €	72 188 €
Etat - emploi aidé / apprentissage	1 200 €	1 200 €	1 200 €
DRFIP - covid	4 679 €	0 €	0 €
CGET	5 000 €	5 000 €	5 000 €
Metropole - coup de pouce / Pol Ville		2 000 €	2 000 €
Metropole - Covid	3 000 €	0 €	0 €
Metropole - Tous en vacances	2 000 €	0 €	0 €
Ville de Vaulx en Velin - FAL	0 €	2 000 €	0 €
Ville de Vaulx en Velin - droit commun	5 000 €	2 000 €	3 000 €
Ville de Vaulx en Velin - FPH	1 800 €	1 000 €	2 000 €
Subvention projet habitant	250 €	500 €	1 000 €
CAF - fonctionnement	10 000 €	10 000 €	10 000 €
CAF - Agrément EVS	22 988 €	22 988 €	22 988 €
AMI Tiers-Lieux		25 000 €	25 000 €
> privées	22 000 €	20 000 €	25 000 €
Fondation de France / Agir sa vie / autres	15 000 €	5 000 €	0 €
AG2R la Mondiale / fonctionnement/ aide exceptionnelle	7 000 €	0 €	15 000 €
Autre subvention	0 €	15 000 €	10 000 €
Dons	159 €	159 €	191 €
Dons ponctuel adhérents	159 €	159 €	191 €
Adhésions	502 €	577 €	66 €
Adhésions	502 €	577 €	66 €
Erreur caisse / remboursements	97 €		

Sous Total Produits nets	129 594 €	183 866 €	181 331 €
---------------------------------	------------------	------------------	------------------

Fonds dédiés n-1	30 045 €	0 €	0 €
Fonds dédiés fonctionnement - AG2R	9 000,00 €		
Fonds dédiés salaires (Don privé)	20 000,00 €		
Fonds dédiés accessibilité (Don)	1 045,20 €		

Sous Total Produits	159 639 €	183 866 €	181 331 €
----------------------------	------------------	------------------	------------------

VALORISATION	29 253 €	31 465 €	34 008 €
Mise à disposition gratuite - locaux	14 508 €	14 508 €	14 508 €
Bénévolat	11 745 €	13 507 €	15 533 €
Dons en nature	3 000 €	3 450 €	3 968 €

TOTAL PRODUITS	188 892 €	215 331 €	215 339 €
-----------------------	------------------	------------------	------------------



6 chemin du Grand Bois

69120 Vaulx en Velin

07 69 02 52 90

contact@bricologis.com

www.bricologis.com